



REPÚBLICA DE PANAMÁ
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS

**INFORME DE PASANTÍA REALIZADA EN CENTRO FINANCIERO
EMPRESARIAL.**

**PASANTÍA DE EXTENSIÓN OCUPACIONAL PROFESIONAL, PARA OPTAR
AL GRADO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON
ÉNFASIS LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL.**

Autora: Daniela del Carmen Carrasquilla Martínez

Tutor: Daniel Brito Martínez

Ciudad de Panamá, febrero 2022



REPÚBLICA DE PANAMÁ
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS

**INFORME DE PASANTÍA REALIZADA EN CENTRO FINANCIERO
EMPRESARIAL.**

**PASANTÍA DE EXTENSIÓN OCUPACIONAL PROFESIONAL PARA OPTAR
AL GRADO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON
ÉNFASIS EN LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL.**

Autora: Daniela del Carmen Carrasquilla Martínez

Ciudad de Panamá, febrero 2022



Profesor Nagib Yassir

Coordinador Comité de Titulación de Estudios de Licenciatura.

Presente. En mi carácter de Tutor del Trabajo de Grado presentado por la Bachiller Daniela del Carmen Carrasquilla Martínez, documento de identidad N. ° (Dato protegido), para optar al grado de, **Licenciatura en Administración de empresas énfasis Logística y Comercio Internacional, considero que el trabajo:en el centro financiero empresarial** reúne los requisitos y méritos suficientes para sersometido a la presentación pública y evaluación por parte del Jurado examinador que se designe

Atentamente;

(Firma en original)

Daniel J Brito Martínez Documento,

No. (Dato protegido)



**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMPRESARIALES Y DE
NEGOCIOS**

INFORME DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA

Estudiante: Daniela Del Carmen Carrasquilla Martinez, cédula de identidad o pasaporte. No. (Dato protegido)

Tutor (a): Prof. (a) Daniel J Brito Martínez Cédula de identidad o pasaporte No. (Dato protegido)

Correo electrónico del participante: (Dato protegido) Celular No. (Dato protegido)

Título tentativo del trabajo de grado (TG) y de pasantía profesional (PEOP).
Administración de empresa énfasis logística y comercio internacional en centro financiero empresarial.

SESIÓN	FECHA	HORA REUNIÓN.	ASPECTO TRATADO	OBSERVACIÓN
1	2/02/2022	10:40 am	Envío de primer borrador	Corregir observación y redacción
2	12/02/2022	12:33 pm	Revisión del informe	ok
3	28/02/2022	9:21 am		Aprobación del trabajo final

Título definitivo:

Administración de empresa énfasis logística y comercio internacional

Comentarios finales acerca de la investigación: Declaramos que las especificaciones anteriores representan el proceso de dirección del trabajo de grado arriba mencionado.

FIRMA

Firma en original

TUTOR

FIRMA

Firma en original

ESTUDIANTE

DEDICATORIA

Todo el desempeño que he puesto en la realización de la pasantía de extensión ocupacional profesional, se lo dedico principalmente

A Dios quien me ha dado la sabiduría y la capacidad para actuar de la mejor manera frente a las adversidades que se me interpusieron en el camino para lograr mi meta.

A Mis Padres Yakelina y Daniel quien ha sido mi fuente de inspiración día a día para seguir adelante sin desmayar, por haber sido un pilar fundamental en mi formación profesional dándome su confianza, sus consejos y sus recursos para lograrlo,

A mi prometido Jean Carlo quien me ha apoyado de manera incondicional sin esperar nada a cambio y estando ahí cuando lo necesité,

A mis hermanas Kitsy & Carmen que estuvieron siempre pendiente de mí, dándome esos consejos que necesitaba.

A mis Abuelos que siempre estuvieron hay aconsejándome, motivándome yapoyándome.

A mi tía Mitza, mi tío Rick y José Asprilla, a mi mejor amiga celeste, a Katherine, Angie, Jonathan y Jesús que de alguna manera ha influido en mi vida, motivándome a ser mejor persona cada día.

AGRADECIMIENTO

Agradezco principalmente a Dios quien me ha dado el regalo de la vida, también quiero agradecer a mi mamá, quien me ha dado la oportunidad de formarme como profesional, de igual manera agradezco a mi prometido, hermana, familiares y amigos quienes han confiado en mí, dándome su apoyo.

Agradezco a mi Tutor Daniel Brito por la paciencia, cariño que me tiene por su guía, orientación, recomendaciones y apoyo en la elaboración de este trabajo de grado, igual al Prof. Nagib Yassir

Agradezco también a la empresa centro financiero empresarial por brindarme la oportunidad de realizar mi Pasantía de Extensión Ocupacional Profesional como opción de titulación.

INDICE GENERAL

PORTADA.....	1
PORTADA INTERNA	2
CARTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR.....	3
INFORME ACTIVIDADES DE TUTORÍA.....	4
DEDICATORIA.....	6
AGRADECIMIENTO.....	7
INDICE GENERAL.....	8
INDICE DE FIGURAS Y TABLAS.....	10
RESUMEN.....	11
ABSTRAC.....	12
INTRODUCCIÓN.....	13
CAPITULO I	
1. MARCO DE REFERENCIA.....	14
1.1 Definición de la licenciatura en administración de empresas énfasis en logística y comercio internacional	14
1.2 Antecedentes	14
1.3 Accionistas del centro financiero empresarial.....	15
1.4 Misión de centro financiero empresarial	16
1.5 Visión de centro financiero empresarial.....	17
1.6 Alianza con el centro financiero empresarial	17
1.7 Estructura organizativa de centro financiero empresarial	20

1.8 Descripción de la actividad de centro financiero empresarial	20
1.9 Descripción donde se realizó la pasantía.....	20
1.9 .1. Descripción del departamento donde se realizó la pasantía.....	21
1.9.2. Estructura organizativa del departamento	21
1.9.3. Descripción del cargo ocupado	22
1.9.4. Relación del departamento con otros departamentos de la empresa.....	22
1.9.5. Importancia del departamento en el engranaje de la organización.....	22
CAPITULO II	
2. ANALISIS DE LA EXPERIENCIA.....	23
2.1 funciones realizadas.....	23
2.2 Análisis de desempeño	23
2.3 Limitaciones o dificultades presentadas	23
2.4 Aportes y conocimientos de la experiencia a la formación profesional.....	24
2.5 Relación de la pasantía profesional con la carrera estudiada.....	24
2.6 cronograma de actividades.....	25
CAPÍTULO III	
3. DIAGNÓSTICO OBSERVACIONAL	26
3.1 Descripción de la problemática observada.....	26
3.2 alternativas de solución a la problemática planteada.....	27
CONCLUSIONES	28
RECOMENDACIONES	29
REFERENCIAS DE FUENTES DE INFORMACIÓN	30
ANEXOS.....	31

ÍNDICE DE FIGURAS Y TABLAS

INDICE DE FIGURAS	PÁGINA
Figura 1. Estructura organizativa de centro financiero empresarial.....	20
Figura 2. Estructura organizativa del departamento administración y finanzas de centro financiero empresarial.....	21
Figura 3. Nuevo organigrama propuesto dentro del departamento de administración y finanzas.....	27
Figura 4. Expedientes para verificarlos.....	31
Figura 5. Check list de formación de expedientes de proveedores.....	32
Figura 6. Ordenar los expedientes, cambiarlos de carpeta bajo el check list de proveedores.....	33
Figura 7. Expedientes en su nueva carpeta y archivado.....	34

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Cronograma de actividades.....	25
---	----



REPÚBLICA DE PANAMÁ
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMPRESARIALES Y DE
NEGOCIOS

INFORME DE PASANTÍA REALIZADA EN CENTRO FINANCIERO
EMPRESARIAL

Autora: Daniela Carrasquilla

Tutor: Daniel Brito

Año: 2022

RESUMEN

El presente documento tiene como finalidad evidenciar el ejercicio práctico-Teórico de la pasantía de extensión profesional ocupacional para optar al grado de licenciado en administración de empresa énfasis logística y comercio internacional, el cual se llevó a cabo en la empresa Centro Financiero Empresarial desde el mes de noviembre hasta enero de 2022, realizar la pasantía en una empresa consolidada, en el departamento de administración y logística generó a la pasante la oportunidad de aplicar mis conocimientos teóricos; al igual pude adquirir experiencia al plasmar lo aprendido en lo práctico. En algunas partes de la empresa que obtuvo en la Universidad Internacional de Ciencia y Tecnología (UNICYT). Se realizaron funciones específicas del área en particular y se aplicó la experiencia y los conocimientos prácticos que implicaban satisfacer las necesidades del estudiante y la empresa. Ejercer tareas con la responsabilidad de un trato profesional por parte de la empresa ayudó, además, en el enriquecimiento de su formación personal, dejando en la practicante además del aprendizaje técnico, un valor adicional con relación a su crecimiento profesional. Este informe contiene los pormenores de su desempeño en el Centro Financiero Empresarial.

Descriptor: Administración, logística y proyecto.



**REPUBLIC OF PANAMA
INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
FACULTY OF ADMINISTRATIVE, BUSINESS AND BUSINESS
SCIENCES INTERNSHIP**

REPORT CARRIED OUT AT THE BUSINESS FINANCIAL CENTER

Author: Daniela Carrasquilla

Tutor: Daniel Brito

Year: 2022

ABSTRACT

The purpose of this document is to demonstrate the practical-theoretical exercise of the professional occupational extension internship to qualify for the degree of bachelor's degree in business administration, emphasis on logistics and international trade, which was carried out in the company Centro Financiero Empresarial since the month from November to January 2022, do the internship in a consolidated company, in the administration and logistics department, giving the intern the opportunity to apply my theoretical knowledge; I was also able to gain experience by translating what I learned into practice. Somewhere in the company that he obtained at the International University of Science and Technology (UNICYT). Specific functions of the particular area were carried out and the experience and practical knowledge involved in satisfying the needs of the student and the company were applied. Carrying out tasks with the responsibility of professional treatment by the company also helped enrich her personal training, leaving the intern, in addition to technical learning, an additional value in relation to her professional growth. This report contains the details of your performance in the Business Financial Center.

Descriptors: Administration, logistics and project.

INTRODUCCIÓN

La fase de ejecución del proceso de pasantía de extensión ocupacional profesional corresponde a la práctica de los conocimientos teórico-prácticos, partiendo de la experiencia propia del contexto donde se desenvuelve, y conformada por la institución educativa, el campo laboral y medios informales. Teniendo como base la formación académica que se imparte en el Universidad de Ciencia y Tecnología – UNICyT. El cumplimiento de las horas de servicios laborales Realizado en el centro financiero empresarial representa un requisito para obtener el título de Licenciada en Administración de Empresas énfasis Logística y comercio internacional, debido a que éste permite la certificación de la calidad del estudiante mediante la aprobación de la dicha pasantía.

En el capítulo I se destacan aspectos dado a las características de la empresa, como, por ejemplo: Misión, Visión, Organigrama, Antecedentes, Descripción de actividad y Departamento donde realizó la pasantía; incluyendo la definición de la licenciatura en administración de empresas con énfasis en logística y comercio internacional.

El capítulo II está enfocado a describir las actividades realizadas del departamento donde se desarrolla la pasantía, resaltando los aspectos principales como son la planificación de las actividades siguiendo un cronograma.

En el capítulo III se desarrolla la descripción de la problemática observada y las alternativas de solución a la problemática planteada.

En este informe se señala el papel como pasante en El Centro Financiero Empresarial mediante revisión de las actividades realizadas durante dicho periodo, y como se abordaron los proyectos asignados.

CAPITULO 1

1. MARCO DE REFERENCIA

1.1 Definición de la licenciatura en administración de empresas énfasis enlogística y comercio internacional

La Licenciatura en Administración de Empresas énfasis en logística y comercio internacional

Se define como una disciplina profesional cuyo propósito es ofrecer a las industrias y empresas una adecuada organización en el marco de la planificación, dirección y gestión de todos los asuntos administrativos.

Sobre todo, aquellos que se desarrollan dentro de la empresa, buscando que estas dinámicas permitan favorecer las negociaciones e intercambios nacionales e internacionales. La carrera permite la adquisición teórica y práctica de conocimientos en términos de la logística, los negocios internacionales, procesos de importación y exportación, cadena de suministro, servicios de comercialización, finanzas, planeación estratégica internacional.

1.2 Antecedentes

Centro Financiero Empresarial (CFE), es una institución financiera de carácter privado creada con el propósito de apoyar el desarrollo de las micro y pequeñas empresas (MYPES) de Panamá a través de la diversidad de su portafolio de productos y servicios.

Ofrecemos un servicio de calidad, oportuno y eficiente a todos nuestros clientes. Contamos con diez puntos de atención a los clientes.

Los accionistas del CFE son Développement International Desjardins (DID), un componente del Movimiento Desjardins (el primer grupo financiero cooperativo de Canadá y sexto en escala mundial), la Confederación Latinoamericana de

Cooperativas de Ahorro y Crédito (COLAC), Developing World Markets (DWM) y ASN Microkredietpool.

También cuenta con el apoyo del ministerio de Asuntos Globales de Canadá, el Banco Internacional de Desarrollo (BID) a través del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN), Blue Orchard Finance S.A., responsibility Investment AG y DINDEC.

Entidad Regulada

Centro Financiero Empresarial es una institución regulada por la Superintendencia de Bancos de Panamá. En el cumplimiento de la ley 23 del 27 de abril de 2015. Mantenemos una adecuada identificación y seguimiento de los riesgos para prevenir el blanqueo de capitales.

1.3 Accionistas del centro financiero empresarial

DID es un componente del Movimiento Desjardins, el primer grupo financiero cooperativista de Canadá y sexto a escala mundial, con activos de USD 178.900 millones y siete millones de socios individuales y empresariales. Desde hace 45 años, DID trabaja para compartir con los países en desarrollo y con economías emergentes la experiencia y los conocimientos especializados del Movimiento Desjardins. Pionero en el despliegue y el desarrollo de las finanzas inclusivas en el mundo, DID es hoy un líder mundial en este sector. Pone al servicio de sus asociados un conjunto de soluciones especializadas que les permiten ofrecer a sus clientes productos y servicios financieros diversificados, seguros y accesibles. COLAC es un organismo continental que tiene como objetivo la representación, el financiamiento y la asistencia técnica de y para el movimiento cooperativo de ahorro y crédito en América Latina. Es una entidad de naturaleza cooperativa, propiedad del movimiento cooperativo de ahorro y crédito de América Latina, gestionada por sus propietarios y absolutamente independiente. Esta organización democrática tiene influencia en una gran red de cooperativas del subcontinente latinoamericano, con un excelente potencial, debido al conocimiento y experiencia que se tiene en el desarrollo de las cooperativas de

ahorro y crédito desde hace cuatro décadas. El Fondo de Microcrédito ASN Microkredietpool es un fondo regulado y organizado como fondo semiabierto que permite a particulares invertir en instituciones de microfinanzas mediante la compra de acciones a través del Banco ASN. ANMF tiene el objetivo de dinamizar las fuerzas empresariales locales y lograr así un impacto social eficiente en mercados emergentes. Al final de 2015, el fondo tenía activos de EUR 240 millones, invertidos en cerca de 100 instituciones de microfinanzas a nivel mundial. El fondo es gestionado por Triple Jump, un administrador de fondos de inversión en microfinanzas que figura entre los más importantes del mundo. Triple Jump ofrece servicios de gestión de fondos a inversores y proporciona préstamos e inversiones a instituciones de microfinanzas. Apoya el crecimiento de instituciones de microfinanzas viables, proporcionando recursos financieros y servicios de asesoramiento. Developing World Markets (DWM) es un gestor de activos y banco de inversión dedicado a inversiones socialmente positivas para promover el desarrollo económico y social a nivel global. Creemos que el sector privado y los mercados de capitales pueden y deben ser utilizados para crear un cambio económico y social positivo, y frecuentemente son los catalizadores más eficaces para hacerlo. DWM invierte principalmente en instituciones financieras inclusivas (IFINs), incluyendo instituciones de microfinanzas (IMFs), financiadores de pequeñas y medianas empresas (PYME), financiadores de vivienda asequible y educación, y proveedores de servicios de banca móvil.

En muchos países en desarrollo de todo el mundo, las personas de bajos ingresos carecen frecuentemente de productos y servicios financieros como crédito, seguros y pensiones que podrían proporcionar seguridad, previsibilidad y crecimiento económico a sus hogares. Las IFINs tratan de abordar estas necesidades sociales, ayudando a las personas a escapar de la pobreza mientras contribuyen al desarrollo económico.

1.4 Misión de centro financiero empresarial

Facilitar el acceso al crédito a las micros, pequeñas y medianas empresas,

acompañándolas en su desarrollo con servicios financieros simples y rápidos; adaptados a la necesidad del cliente.

1.5 Visión de centro financiero empresarial

Ser la Institución Financiera referente para las micro, pequeñas y medianas empresas en Panamá por su sencillez, agilidad, eficiencia y modernidad en su oferta.

1.6 Alianza con el centro financiero empresarial

- Agencia Canadiense para el Desarrollo Internacional (ACDI)

La ACDI fue un asociado del CFE desde sus inicios. Primera agencia de Canadá en materia de ayuda al desarrollo, su objetivo es manejar los recursos y actividades de apoyo de Canadá con eficacia y responsabilidad para alcanzar resultados significativos y sostenibles, y comprometerse en el desarrollo de políticas en Canadá e internacionalmente, permitiendo al esfuerzo de Canadá realizar sus objetivos de desarrollo. www.acdi-cida.gc.ca

- Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

El BID apoya los esfuerzos de América Latina y el Caribe para reducir la pobreza y la desigualdad. Su objetivo es lograr el desarrollo de manera sostenible y respetuosa con el clima. Fundado en 1959, es la mayor fuente de financiamiento para el desarrollo de América Latina y el Caribe, con un sólido compromiso para lograr resultados mensurables. Si bien es un banco habitual en muchas maneras, también es único en algunos aspectos clave. Además de los préstamos, ofrece donaciones, asistencia técnica y realiza investigaciones. Sus accionistas son los 48 países miembros, incluidos los 26 países miembros prestatarios de América Latina y el Caribe, que tienen una participación mayoritaria del BID. www.iadb.org

- Proxfin

El CFE es miembro de la red internacional de reflexión e intercambios Proxfin, que agrupa a 25 instituciones de finanzas de proximidad asociadas de Développement international Desjardins. Creada en 2006, esta red tiene como misión contribuir a la promoción de buenas prácticas en materia de microfinanzas y mejorar de este modo el acceso a los servicios financieros para todos. En este Año Internacional de las Cooperativas, los miembros de Proxfin se enorgullecen en poner de relieve la importancia de los valores y los principios cooperativistas como herramientas privilegiadas para mejorar el acceso a servicios financieros para todos, incluidos las poblaciones más desfavorecidas. Estos valores y principios cooperativistas, que son la base del funcionamiento de todas las instituciones de finanzas de proximidad miembros de Proxfin, incluyen: una gobernabilidad basada en la transparencia y la representación de los intereses de los socios y clientes, la propiedad por parte de la comunidad local, el enraizamiento y el alcance comunitarios y la intercooperación. www.proxfin.org

- Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (AMPYME)

El CFE trabaja en estrecha colaboración con la AMPYME. Ésta tiene la finalidad de fomentar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa mediante la ejecución de la política nacional de estímulo y fortalecimiento del sector, para contribuir con la generación de empleos productivos, el crecimiento económico del país y una mejor distribución del ingreso nacional. Más particularmente, tiene los objetivos de propiciar vinculaciones estratégicas para crear oportunidades de negocios, y organizar el sector en redes de colaboración tecnológica, y de proveer al sector de información empresarial, al fin de apoyarlo en áreas estratégicas de su gestión de negocios.

www.ampyme.gob.pa

- FINDEC

El CFE también colabora con el FINDEC, un fondo fiduciario para servicios

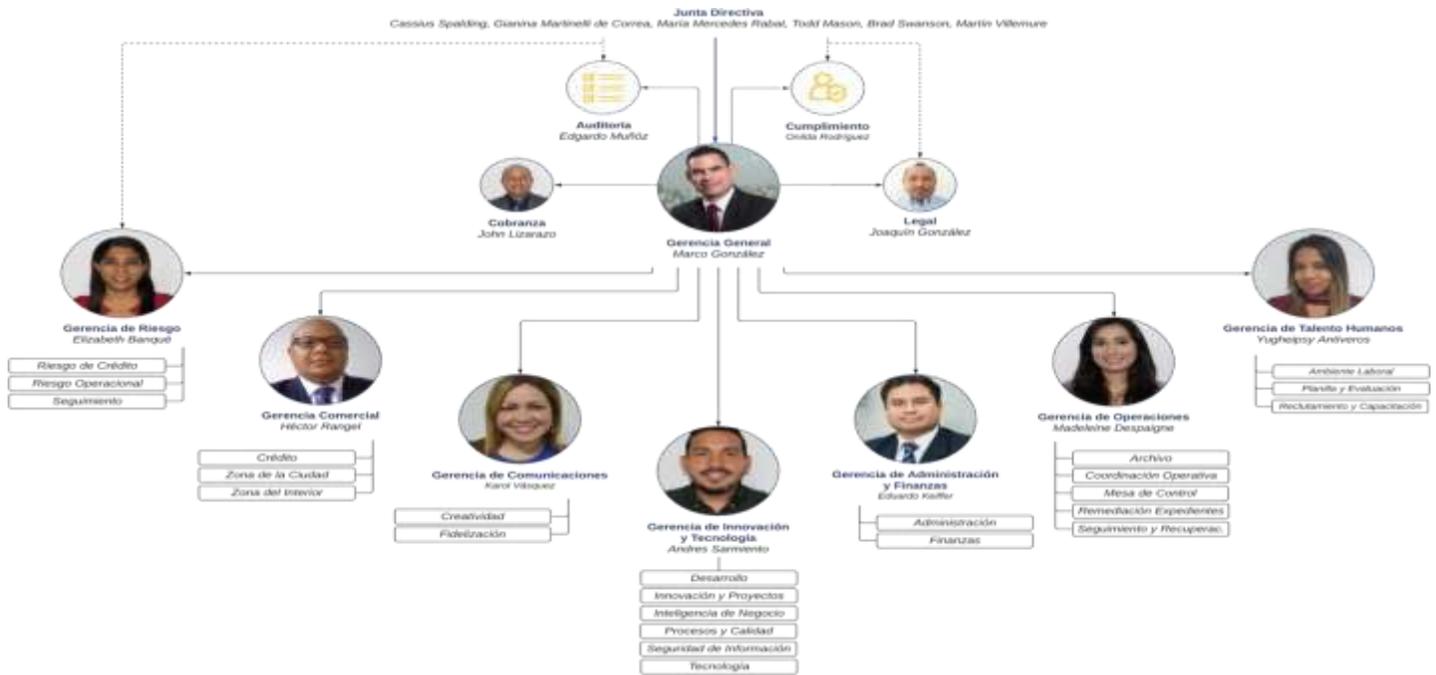
financieros, que se constituye en una banca de segundo piso para proveer recursos a los bancos comerciales y otras instituciones financieras para que dichas entidades otorguen crédito a empresas de acuerdo con sus necesidades de inversión y capital de trabajo, con énfasis en micro, pequeñas y medianas empresas. El FINDEC forma parte del “Programa de Competitividad y Apertura Comercial”, impulsado por el Gobierno de Panamá con el apoyo del BID. Su propósito es alcanzar una mayor agilidad en la gestión del sector público para la apertura comercial, una mayor participación del sector privado en la provisión de servicios financieros y no financieros, y una mayor inserción de las comunidades indígenas en los mercados globales. www.findec.gob.pa

- Red Panameña de Microfinanzas (REDPAMIF)

Desde el inicio de sus operaciones, el CFE forma parte de la REDPAMIF, en la cual participan los principales intermediarios financieros que apoyan el desarrollo de las microfinanzas en Panamá. REDPAMIF cuenta en la actualidad con 11 miembros entre los que se cuentan tres bancos de microfinanzas, tres empresas financieras, dos cooperativas y tres ONG. Además, se encuentra integrada a las principales redes mundiales. Entre otros, REDPAMIF es miembro de la Red Centroamericana de Microfinanzas (REDCAMIF), una organización que integra las redes nacionales de los seis países que conforman el Istmo Centroamericano. REDCAMIF aglutina a más de 100 intermediarios financieros de la región, las cuales a su vez apoyan a más de 751 000 clientes con una cartera de préstamos de superior a los US\$ 750 millones. www.redpamif.org

1.7 Estructura organizativa de centro financiero empresarial

Figura 1. Estructura organizativa de centro financiero empresarial



Fuente: Centro Financiero Empresarial

1.8 Descripción de la actividad de centro financiero empresarial

Remediación de expedientes de proveedores

- ✓ verificar el estado actual de los expedientes
- ✓ Solicitar los documentos pendientes
- ✓ consolidar las nuevas carpetas bajo el orden del check list que se le proporcionará.

1.9 departamento donde se realizó la pasantía

El departamento de logística y finanzas establece una metodología, un enfoque científico para el movimiento, el almacenamiento y la distribución eficaces de los activos de la empresa. Su actividad abarca todas las etapas de la producción,

desde el proveedor primario de materias primas hasta que el producto acabado se entrega a los clientes.

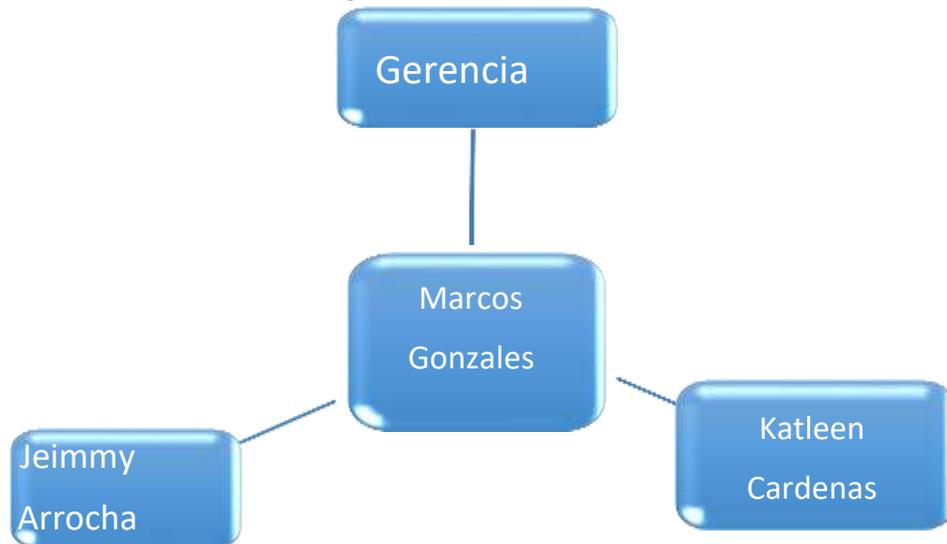
1.9.1. Descripción del departamento donde se realizó la pasantía

El departamento de administración y finanzas tiene como función desarrollar, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las actividades presupuestarias y financieras de la Institución, de los proyectos especiales y organismos adscritos... Se encuentra a cargo Eduardo Keiffer, cuyo cargo es jefe del departamento de administración y finanzas, además cuenta con 2 empleados a su cargo y se menciona a continuación:

- Jeimmy Arrocha, Asistente de gerencia
- Katleen Cárdenas, Oficial de administración

1.9.2. Estructura organizativa del departamento

Figura 2. Estructura organizativa del departamento Administración y Finanzas dentro del centro financiero empresarial



1.9.3. Descripción del cargo ocupado

- Remediación de expedientes

1.9.4. Relación del departamento con otros departamentos de la empresa

Relación del departamento de Administración con otros departamentos:

- **Gerencia:** se encarga de obtener las metas y supervisar su cumplimiento.
- **Recursos Humanos:** gestiona a las personas para garantizar el cumplimiento de las distintas funciones en cada jornada y que los puestos estén siempre cubiertos, aplica las fórmulas de contratación, además, remunera a los trabajadores y los mantiene motivados.
- **Sistemas:** gran parte de la actividad que desarrolla el Área de Sistemas corresponde a la administración de los sistemas operativos y al soporte a los usuarios de los computadores centrales o corporativos, con los objetivos de garantizar la continuidad del funcionamiento de las máquinas y del "software" al máximo rendimiento, y facilitar su utilización a todos los sectores de la comunidad de la empresa.

1.9.5. Importancia del departamento en el engranaje de la organización

El departamento de Administración y finanzas lidera las actividades claves dentro de los procesos de la empresa de gestión, aseguramiento y evaluación. Ya que brinda información oportuna, útil y relevante para tomar acciones, proyectar estrategias y tomar las mejores decisiones en favor de la organización.

CAPITULO II

2. ANALISIS DE LA EXPERIENCIA

2.1 Funciones realizadas

La pasantía se realizó en Centro Financiero Empresarial, ubicada en vía Brasil, city mall piso 8. La misma comenzó a partir del 11 de noviembre 2021 el cual tuvo un periodo de duración de 8 semanas durante las cuales desempeñé las siguientes funciones en el departamento de Administración y finanzas. El objetivo principal de este Proyecto de remediación de expedientes de proveedores, el cual

- ✓ verifique el estado actual de los expedientes
- ✓ Solicitar los documentos pendientes
- ✓ Consolide las nuevas carpetas bajo el orden del check list que se me proporcione.

2.2 Análisis de desempeño

Durante el desarrollo de la pasantía de extensión ocupacional profesional se aborda ciertas habilidades y competencias que se consideran necesarias para la formación de profesionales en el área de administración, todo lo acomode de acorde a su carpeta y nombre de proveedor para el grado de eficacia con el que las personas llevan a cabo las actividades y responsabilidades de los puestos que desarrollan.

2.3 Limitaciones o dificultades presentadas

Unas de las dificultades fue que como tuve en los meses más difíciles de la empresa y más cuando es cierre de año, quede 3 días seguidos sin hacer nada ya que todo el mundo estaba ocupado en sus actividades y solo iba a sentarme sin hacer nada y mirara todos, hasta que hable con recursos humanos que no era posible ya que yo quiero aprender, a eso vine ya que los gastos corren a mi cuenta. Y a Principio de enero hubo más de 10 personas dentro de la empresa contagiada de covid19 y eso fue una dificultad ya que teníamos que cuidarnos

más.

2.4 Aportes y conocimientos de la experiencia a la formación profesional

Realizar la pasantía en la oficina del departamento Administración y finanzas de una empresa sólida como centro financiero empresarial (CFE) me permite tener la oportunidad de cubrir diversas facetas tanto en la administración como en la logística. Así como hacer lista de verificación, darle un seguimiento y mantener la coordinación de los expedientes de los proveedores, Siempre bajo la supervisión de las personas con la competencia y experiencia en el área.

2.5 Relación de la pasantía profesional con la carrera estudiada

La práctica realizada en la empresa centro financiero empresarial. Está relacionada con la carrera de administración y logística, ya que maneje archivo de la administración y lleve la logística de los proveedores por un corto tiempo, se utilizaron muchas de las técnicas aprendidas durante toda la carrera, la cual sirve para expresar de manera clara la información de diferentes proveedores, creación de nuevas carpetas. Todo esto gracias al aporte de los docentes que me instruyeron durante mi camino como estudiante de la carrera de administración, logística y comercio internacional en UNICyT.

2.6 Cronograma de actividades

Tabla 1 : cronograma de actividades

actividad	fecha	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
Inicio de la pasantía	11/11/2021				x	
Revisión de documentos	19/11/2021					x
Fase # 1 Actualizar el check List de los proveedores	22/11/2021	x				
Revisión de fase # 1 por auditoria	7/12/2021		x			
Fase # 2 Solicitar documentos a proveedores	10/12/2021					x
Revisión de fase # 2	5/1/2022			x		
Fase # 3 archivar los expedientes completos	6/1/2022				x	
Finalización del proyecto y de mi Pasantia	11/1/2022		x			

CAPITULO III

3. DIAGNOSTICO OBSERVACIONAL

3.1 Descripción de la problemática observada

En general el departamento de ADMINISTRACION Y FINANZAS Durante este periodo de pasantía encontré una oportunidad para mejorar este tipo de organización.

El departamento presenta pocas observaciones que hacer como una problemática en concreto, pues muchos de los procesos no estaban coordinados, sin embargo, en cuanto a la elaboración de las carpetas de los proveedores, los inconvenientes eran que los documentos no estaban en el orden según el check list, lo que sugerí, fue cada carpeta según el orden que me suministro el check list y le gustó la idea a la asistente de gerencia y lo aplicamos en todas las carpetas.

Una problemática que pude observar fue que en algunas ocasiones cuando revisaba las carpetas había documentos de proveedores junto con documentos de garantías de "x" producto que se compró de la empresa ejemplo: televisiones, cafetera, dispensadores, fotocopiadoras, microondas, etc. Pues me tocó hacer todas esas correcciones.

Otra problemática El departamento actualmente está definido por una estructura organizacional de tres personas, es decir el departamento de administración y finanzas está formado sólo por el Gerente de administración y finanzas, oficial de administración y la asistente de gerencia. Sin embargo, la asistente de gerencia (Jeanny Arrocha) debe cubrir actividades tales como la logística de la empresa, las cuentas por pagar, revisar los documentos que envían los proveedores, estar pendiente a temas de seguridad de la empresa para los clientes y los colaboradores. De igual forma debe cumplir y velar por el cumplimiento de las políticas e indicadores de desempeño.

3.2 Alternativas de solución a la problemática planteada

La estructura organizacional de una empresa es la base sobre la cual se sustenta toda la operación de esta, por ende, es la clave para un desarrollo funcional. Las exigencias actuales de los mercados están sujetos a profundos cambios, algunos de los cuales pueden ser predecibles.

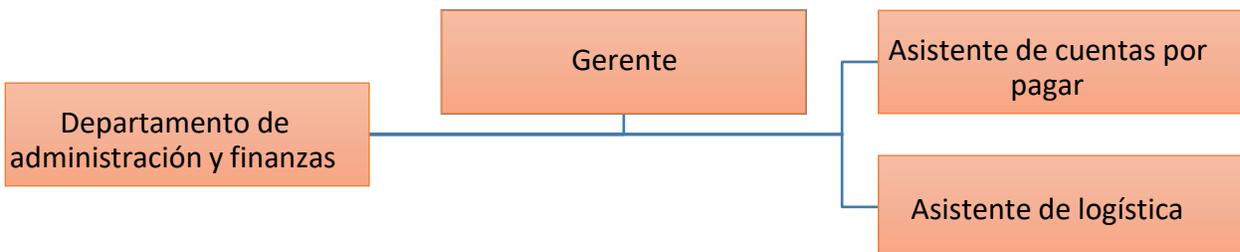
Es posible mediante un adecuado estudio de la estructura organizacional, mejorar, aprovechar y optimizar la fuerza laboral de la empresa centro financiero empresarial(CFE).

Con el fin de ofrecer una solución a la problemática observada sugiero incorporar dos posiciones dentro del departamento. Por lo que esto supondría una restructuración en el organigrama del departamento. Estas posiciones sugeridas la listo a continuación:

- Asistente de cuentas por pagar
- Asistente de logística

A través de la incorporación de estas dos nuevas posiciones sería posible abarcar el total de los requerimientos y solicitudes inherentes a los procesos cotidianos, tanto en materia de calidad como en seguridad en menos tiempo. En la siguiente figura muestro como sería el nuevo organigrama propuesto dentro del departamento.

Figura 3 nuevo organigrama propuesto en el departamento de administración y finanzas



Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIONES

Al haber finalizado con éxito esta pasantía, he llegado a las siguientes conclusiones:

- La Pasantía me permitió enfrentarme al campo laboral y empresarial que existe en la actualidad en nuestro país. Además, Reforcé mi responsabilidad, el ser puntual, ordenada, investigadora, curiosa al saber y sobre todo la honestidad. Estos son grandes valores que complementé durante mi paso por UNICyT.
- Además, Obtuve una amplia variedad de nuevos saberes en el área de la administración y de logística.
- Mejore en manejar un dominio de Internet, dominio de Excel y mantener el ordende los documentos de los proveedores.
- La práctica profesional me proporcionó una gran experiencia, sobre todo como enfrentarse y comportarse ante el campo laboral y a las responsabilidades como individuo, además a una mejor conducta.
- Uno de los objetivos principales dentro de esta pasantía consistió en la parte formativa, es decir ampliar la formación de los proveedores buscar toda la información que como términos y condiciones exige la empresa, al igual que el manejo de los documentos y de los mismo en su respectiva carpeta.
- El desarrollo de la pasantía en el ámbito de aprendizaje es excelente porque permite afianzar los conocimientos de diseño como lo son organizar, dirigir y controlar las comunicaciones ya sea con el colaborador, los proveedores y los clientes.

RECOMENDACIONES

Recomiendo a los estudiantes que requieren hacer pasantía de extensión ocupacional profesional, buscar para el desarrollo la empresa centro financiero empresarial ,que el ámbito laboral es súper tranquilo y todos amigables , además hay tiempo para todo unavez estés dentro de esa empresa te hacen sentir como en casa y en confianza , para que se sientan acogidos como parte de un equipo creativo, pues esto permite que el paso entre la universidad y la vida laboral sea mucho más dinámico, y no se generen ansiedades sobre si será que podemos o no realizar el trabajo como corresponde.

En mi corta participación en el centro financiero empresarial (CFE) no se presentó ningún inconveniente, recomiendo a todas las personas que deseen ser profesionales y capacitarse en cualquier área de estudio que, de ser posible, realicen una pasantía con todo entusiasmo, respeto y confianza para incrementar su seguridad en el desempeño laboral con el que se encontrarán al ser titulados profesionalmente.

REFERENCIAS DE FUENTES DE INFORMACIÓN

[https://www.cfe.com.pa/wpcontent/uploads/2018/12/CFE Panama Informe Anua
l](https://www.cfe.com.pa/wpcontent/uploads/2018/12/CFE_Panama_Informe_Anual_2011.pdf)

[_2011.pdf https://economipedia.com/definiciones/administracion-de-
empresas.html](https://economipedia.com/definiciones/administracion-de-empresas.html) [https://www.beetrack.com/es/blog/que-es-la-
logistica-internacional#:~:text=La%20log%C3%ADstica%20internacional%
20es%20un,o%20para%20la%20comercializaci%C3%B3n%20directa.](https://www.beetrack.com/es/blog/que-es-la-logistica-internacional#:~:text=La%20log%C3%ADstica%20internacional%20es%20un,o%20para%20la%20comercializaci%C3%B3n%20directa.)

[https://www.cfe.com.pa/wp-
content/uploads/2021/03/cfe memoria 2018 web- 2.pdf](https://www.cfe.com.pa/wp-content/uploads/2021/03/cfe_memoria_2018_web-2.pdf)
<https://www.cfe.com.pa/>

ANEXOS

Figura 4: Expedientes para Verificarlos



Figura 5 : check list de formación de expedientes de proveedores

CHECK LIST DE FORMALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES

Nombre del Proveedor Roca Group Internacional S.A	Tipo de Proveedor JURÍDICO NATURAL	
Departamento Logística		

DOCUMENTO	REQUERIDO / EXPEDIENTE	CHECK		
		SI	N/A	Reservado
Check List	REQUERIDO I	✓		
Matriz de Riesgo	REQUERIDO I			✓
Propuesta, cotización del proveedor	DERECHO I	✓		
Contrato o Acuerdo de Formalización del Producto o Servicio	DERECHO I	✓		
Convenio de confidencialidad si aplica	DERECHO I			✓
Cuadro Comparativo de proveedor	DERECHO I		✓	
Formulario de Requisición de Solicitud	DERECHO I		✓	
Formulario o Perm Natural del Firmante del contrato (KYC Natural) validado por cumplimiento	REQUERIDO II		✓	
Formulario de Conozca a su Proveedor (KYC Jurídico, con todos los datos de las personas que conforma la compañía) validado por cumplimiento	REQUERIDO II	✓		
Formulario de Declaración Jurada de último beneficiario final para Sociedades	REQUERIDO II	✓		
Formulario PEP (Si se declara que es PEP o hay una vinculación con un PEP)	REQUERIDO II		✓	
Identificación (cédula o pasaporte con copia de la página donde se encuentre el sello de entrada al país) legible y vigente del proveedor, si es jurídico del presidente, secretario, apoderados, representante legal, último beneficiario)	DERECHO II	✓		
Segundo documento de identidad del titular o firmante; en caso de ser una Sociedad Anónima de cualquiera otra figura que la empresa requiera. Si aplica	DERECHO II			✓
Licencia Comercial o Aviso de Operación	DERECHO II			✓
Certificación que evidencie la vigencia de la persona jurídica o Información extraída a través de la base de datos del Registro Público	DERECHO II	✓		
Pacto Social para personas jurídicas panameñas	DERECHO II	✓		
Recomendación o Referencias del Proveedor (si no cuenta con renombre)	DERECHO II	✓		
Validación en lista de negras (Esto lo realiza cumplimiento)	REQUERIDO III	✓		
Otros Documentos	REQUERIDO III	✓		
Cambios	DERECHO III	✓		

OBSERVACIONES:

Verificador: Daniela Carrasquilla Fecha: 14-12-2022

Analista de Cuenta: _____ Fecha: _____

Gerente de Finanzas: _____ Fecha: _____

Figura 6 : Ordenar los expedientes cambiándolos de carpeta, bajo la lista de comprobación de proveedores.



Figura 7 : Expedientes en su nueva carpeta y archivado

