



**REPÚBLICA DE PANAMÁ  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMPRESARIALES Y DE  
NEGOCIOS**

**REVISIÓN DEL PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA SELINA  
MANAGEMENT PANAMÁ PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD**

**PASANTÍA DE EXTENSIÓN OCUPACIONAL PROFESIONAL PARA OPTAR AL  
GRADO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA CON ÉNFASIS EN  
BANCA Y FINANZAS.**

**Tutora:** María Isabel Valdés

**Autora:** Raquel Esther Man Weedin

Panamá, marzo de 2023



**REPÚBLICA DE PANAMÁ  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMPRESARIALES Y DE  
NEGOCIOS**

**REVISIÓN DEL PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA SELINA  
MANAGEMENT PANAMÁ PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD**

**PASANTÍA DE EXTENSIÓN OCUPACIONAL PROFESIONAL PARA OPTAR AL  
GRADO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA CON ÉNFASIS EN  
BANCA Y FINANZAS.**

**Autora:** Raquel Esther Man Weedin

Panamá, marzo de 2023



Ciudad de Panamá, marzo 2023

Profesor  
Nagib Yassir  
Coordinador del Comité de Titulación de Estudios de Grado y Postgrado  
Presente

En mi carácter de Tutor del Trabajo de Grado de Licenciatura, presentado por la Estudiante Raquel Esther Man Weedin, para optar al grado de, Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Banca y Finanzas considero que el trabajo: reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del Jurado examinador que se designe.

Atentamente,

<Firmado en original>



**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMPRESARIALES Y DE**  
**NEGOCIOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA OPCIÓN DE TITULACIÓN DE**  
**TRABAJO DE GRADO DE LICENCIATURA**

Carrera de Licenciatura: Administración de Empresas con Énfasis en  
Banca y Finanzas

Estudiante: Raquel Esther Man Weedin.

Tutor: María Isabel Valdés

Título del trabajo de grado: REVISIÓN DEL PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR  
DE LA EMPRESA SELINA MANAGEMENT PANAMÁ

SESIÓN	FECHA	HORA REUNIÓN.	ASPECTO TRATADO	OBSERVACIÓN
1.	21/06/21	1:00pm	El tema del trabajo, la empresa y el enfoque de la práctica profesional.	
2.	28/06/21	11:30am	El título del trabajo no tenía el enfoque adecuado.	Profesor sugiere hacer una modificación que se adapte el título mejor al trabajo.

3.	30/06/21	2:00pm	La profundidad del trabajo, la información e investigación que debía hacer para poder presentar el trabajo.	
4.	07/02/21	12:00pm	Buscaino el enfoque correcto	Profesor sugiere enfocar el trabajo en un tema más relacionado con la carrera.
5.	07/03/21	9:30am	Análisis FODA	Profesor sugiere análisis FODA y PEST para tener un mayor entendimiento de las áreas de oportunidad de la empresa.
6.	09/07/21	2:30pm	Enfoque del trabajo	Profesor sugiere investigar más de la empresa para poder enfocar los objetivos del trabajo.
7.	06/08/2022	7:00pm	Puntos de Mejoría	Profesor sugiere cambios a realizar en el trabajo.

Título definitivo:

## REVISIÓN DEL PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA SELINA MANAGEMENT PANAMÁ

<Firmado en original>

## Dedicatoria

Dedico de manera especial a los dos pilares de mi vida, mi abuela Morayma Sotillo y a mi tía Romyel Cedeño, que gracias a su apoyo monetario y moral estoy cumpliendo esta meta.

A los motores de mi vida, mi esposo Klever García Morán y mi hija Jimena García Man, que con su amor y calidez conseguí la determinación de empezar con mi carrera profesional.

Agradezco a mis profesores de la facultad que con sus conocimientos me han enseñado que no hay límites cuando uno desea alcanzar sus metas.

## ÍNDICE

CARTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
INFORME DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA OPCIÓN DE TITULACIÓN DE TRABAJO DE GRADO DE LICENCIATURA .....	4
Dedicatoria.....	6
RESUMEN .....	9
ABSTRACT .....	10
CAPÍTULO I .....	10
PASANTÍA.....	11
Definición de la carrera de estudio .....	11
Antecedentes.....	11
Misión .....	12
Visión.....	12
Estructura organizativa de la empresa o institución ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Descripción de la actividad de la empresa.....	13
2. Departamento donde realizó la pasantía .....	13
2.1. Descripción del departamento .....	13
2.2 Estructura organizativa del departamento de Cuentas por pagar .....	14
Jefe de Cuentas por Pagar.....	14
Asistente Contable .....	15
2.2. Descripción del cargo ocupado .....	15
2.4 Relación del departamento con otros departamentos de la empresa.....	15
2.3 Importancia del departamento en el engranaje de la organización .....	15
CAPÍTULO II.....	17
ANÁLISIS DE LA EXPERIENCIA.....	17
Se debe realizar las Conciliaciones, y Realizar los debidos Informes Financieros, con el siguiente orden:.....	18
2. Análisis de desempeño .....	19
Limitaciones o dificultades presentadas .....	19
3. Aportes y conocimientos de la experiencia a la formación profesional.....	20
4. Aportes y conocimientos de la experiencia a la formación profesional.....	20
6. Cronograma de Actividades .....	25

Capítulo III. DIAGNÓSTICO OBSERVACIONAL .....	26
1. Descripción de la problemática observada.....	26
Alternativas de solución a la problemática planteada .....	26
Glosario.....	27
CONCLUSIONES .....	28
REFERENCIAS .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ANEXOS .....	31





**REPÚBLICA DE PANAMÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMPRESARIALES Y  
DE NEGOCIOS**

**REVISIÓN DEL PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA SELINA  
MANAGEMENT PANAMÁ**

**Autora: Raquel Man  
Tutora: María Valdés  
Año: 2021**

**RESUMEN**

La pasantía fue realizada para analizar el proceso de cuentas por pagar de la empresa Selina Management Panamá y de esta manera proponer estrategias para definir el proceso completo de cuentas por pagar, y sugerir áreas de mejora. Se utilizó como técnica de investigación la entrevista y la observación participante. La función principal de las cuentas por pagar ha experimentado un crecimiento o una expansión de la información que debe prepararse. Esto es cierto incluso para todas las corporaciones y la investigación ha demostrado que existe un costo significativo involucrado en el procesamiento de una factura. Este mayor costo ha llevado a las empresas a observar el proceso de cuentas por pagar y realizar cambios en los procesos, sistemas y tecnología para ayudar a crear eficiencias en el departamento de cuentas por pagar, para reducir el costo involucrado con el procesamiento de facturas y cumplir con los cambios recientes en los informes, normas. Se requieren cambios para mejorar los sistemas de cualquier empresa; la gestión eficaz de este cambio garantizará el éxito y la resistencia que puede ofrecer el cambio.

Palabras clave: Gestión eficaz, Cuentas por pagar, Costo del procesamiento de facturas.



**REPUBLIC OF PANAMA  
FACULTY OF ADMINISTRATIVE, BUSINESS AND BUSINESS SCIENCES**

**REVIEW OF THE ACCOUNT'S PAYABLE PROCESS OF SELINA MANAGEMENT  
PANAMA**

**Author: Raquel Man  
Tutor: Maria Valdés  
Year: 2021**

**ABSTRACT**

The internship was carried out to analyze the Accounts payable process of Selina Management Panama. Hence find strategies to define the complete process of Accounts Payable departmentalism and suggest areas of improvement. The investigation method was observation and interviews. The main function of accounts payable has seen growth or an expansion of information that needs to be prepared. This is true even for all corporations and research has proven that there is a significant cost involved in processing an invoice. This increased cost has steered enterprises to look at the accounts payable process and make changes to the processes, systems, and technology to help create efficiencies in the accounts payable department to reduce the cost involved with processing invoices as well as become compliant to recent changes in reporting standards. Changes to improve systems are required of any company; effective management of this change will ensure the success and endurance that change can offer.

Keywords: Effective management, Account's payable, Cost of invoice processing.

## CAPÍTULO I.

### MARCO DE REFERENCIA DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DONDE REALIZÓ LA PASANTÍA

#### Definición de la carrera de estudio

La carrera de Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas es la disciplina encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos de las empresas, además del análisis económico que determina la salud financiera para ejecutar los planes acordes a las necesidades de su producción y ventas con el fin de obtener su máximo rendimiento.

Estos recursos pueden ser humanos, financieros, materiales o tecnológicos.

#### Antecedentes

Un pequeño pueblo de pescadores en el pacífico panameño los vio nacer como emprendimiento en 2015, en playa Venao, Pedasí en la Provincia de Los Santos. La cadena de hoteles alternativa para nómadas digitales sentaba sus cimientos con un nuevo estilo de alojamiento en el que además de los servicios tradicionales, ofrecía una opción para los amantes de la libertad, la naturaleza, la meditación, un estilo de vida saludable y de bienestar con el equilibrio perfecto para quienes buscan crear y trabajar fuera de las convencionales cuatro paredes de una oficina.

En 2007 Rafael Museri y Daniel Rudasevski estaban viviendo en Pedasí, un pequeño pueblo de pescadores en Panamá. Dirigían proyectos de propiedades inmuebles y, ya que la ciudad iba creciendo, empezaron a construir un fuerte círculo social con lugareños y viajeros.

Estos dos amigos tenían un proyecto en mente, después de haber estado viajando por el mundo y haberse quedado en diferentes lugares, entendieron que podían empezar a cambiar el mundo a través de la hospitalidad y compartir su comunidad con otros viajeros. Así es como el primer Selina nació en el pueblo Venao, Panamá, y un pueblo surfista cerca de Pedasí, en 2014.

Selina es un ecosistema de plataformas y destinos donde las comunidades globales y locales viajan, se conocen, interactúan, y tienen nuevas experiencias.

## Misión

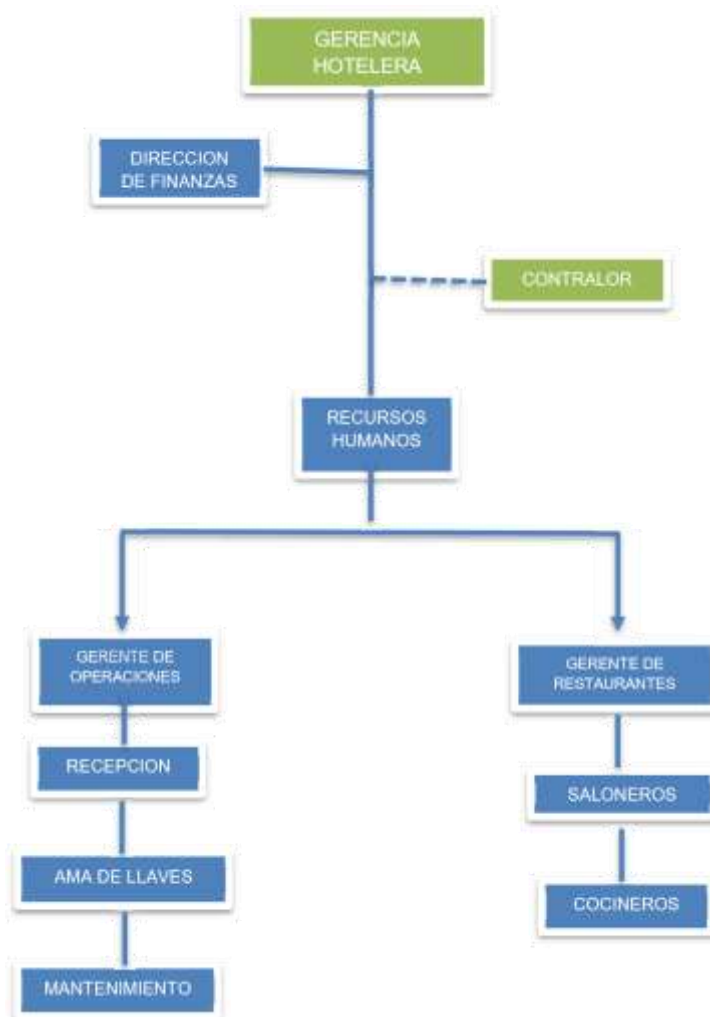
Inspira conexiones auténticas y significativas con gente, lugares y comunidades por todo el mundo.

## Visión

A través de la conservación de lugares físicos inspiradores, el desarrollo de una plataforma dinámica y la creación de productos holísticos, de trabajo y de vida, ofrecer a sus huéspedes un acceso global sin comparación y permitimos completamente sus estilos de vida nómada

## Figura 1.

Estructura organizativa de la empresa



## **Descripción de la actividad de la empresa**

Esta empresa Hotelera ofrece a sus clientes hermosos lugares de hospedaje, Además, utilizan su profundo conocimiento local para crear actividades y experiencias auténticas de forma continua. Cuentan actualmente, con más de 60 destinos.

Selina está construyendo una de las marcas hoteleras más grandes del mundo con uno de los modelos de conversión más rápidos. Combinado con un alojamiento diseñado con cowork, recreación, wellness y experiencias locales, Selina está hecha a la medida para el viajero nómada de hoy, brindan a los huéspedes una infraestructura global para viajar y trabajar en el extranjero de manera cómoda.

La desconexión encontrada en el mercado, entre la oferta y la demanda los llevó a crear el concepto de negocio de Selina, que fusiona los espacios de coworking (trabajo cooperativo) con alojamientos. Esto ha democratizado la industria del hospedaje todo el camino desde las costosas suites, hasta dormitorios y habitaciones familiares. La empresa hotelera se prepara para dar un salto hacia la gran Manzana, no en términos de alojamiento, sino de hacer pública la empresa de la mano de la fusión con BOA Acquisition Corp. con la que se espera llegar a la bolsa de valores de Nueva York y que la empresa aumente su valor con una cifra por la cual pueda colocarse entre los unicornios latinoamericanos que impactan en el mundo de las Startup.

## **2. Departamento donde realizó la pasantía**

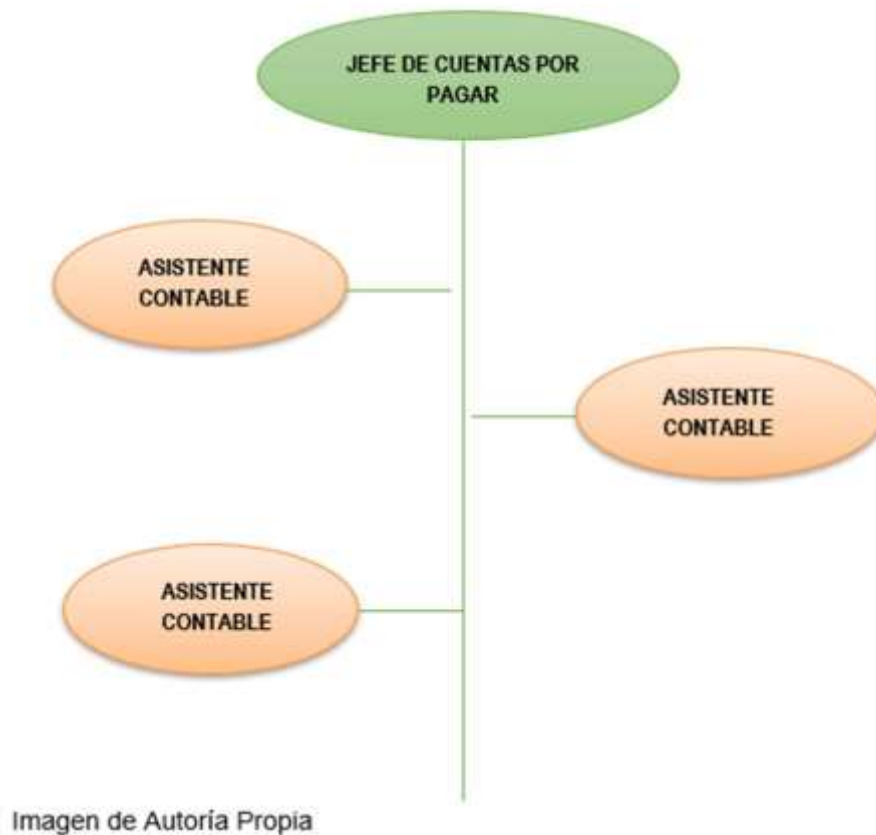
### **2.1. Descripción del departamento**

Dirección de Finanzas en específico en el área de Cuentas por Pagar que se encarga del manejo y ejecución de los compromisos financieros a corto plazo de la empresa. Son los responsables de la facturación, darle el debido seguimiento al pago a

proveedores, también al registro de facturas en el sistema contable, manejo del gasto en libro mayor, atender las discrepancias relacionadas con el procesamiento de facturas y aprobación de pagos.

Figura 2.

Estructura organizativa del departamento de Cuentas por pagar



Nota: autoría propia

### Jefe de Cuentas por Pagar

Es el responsable de gestionar los procesos de cobranzas de las facturas a crédito que emite la empresa, mediante la información, los registros y el control del sistema administrativo correspondiente, así como administrar y controlar la cartera de clientes. Monitorear los pagos de clientes y hacer reportes mensuales de los registros de pago.

Preparar las conciliaciones de cuentas por cobrar con el fin de agilizar el proceso.

## Asistente Contable

El departamento mantiene tres (3) colaboradores con estas funciones que se encarga de la revisión de gastos de las tarjetas de crédito corporativas y realizar los reembolsos, también se deben ingresar facturas al sistema de Net suite, codificación de gastos y ejecución de asientos contables, también debe verificar las facturas que están dentro de la proyección de pagos estén aprobados por el departamento responsable del gasto. Generar el reporte y realizar informe a la gerencia.

### 2.2. Descripción del cargo ocupado

El cargo de Asistente Contable dentro de sus funciones es la de dar seguimiento, procesar y aplicar las facturas de órdenes de compra, los pagos electrónicos y tramitará las solicitudes de verificación manualmente y en el Sistema Contable dentro de los departamentos y para toda la empresa en general, igualmente los pagos a proveedores.

### 2.4 Relación del departamento con otros departamentos de la empresa

La buena gestión del área de cuentas por pagar es un indicador de solvencia y seriedad de una empresa. Por este motivo, el departamento de cuentas a pagar debe buscar el equilibrio entre financiarse con sus proveedores y cumplir puntualmente con los compromisos de pago adquiridos.

Una pésima imagen de cara a los proveedores que han confiado en ella puede acabar trasladándose a listas y foros de morosidad que pueden dificultar la adquisición de futuros bienes y servicios estrangulando de esta manera la actividad empresarial, todos los departamentos desde la Gerencia hasta el departamento de Mantenimiento son fundamentales para el equilibrio financiero de la empresa ya que todo está relacionado para el trabajar en equipo.

### 2.3 Importancia del departamento en el engranaje de la organización

El área de Cuentas por Pagar es esencial, permite conocer realmente el flujo de efectivo de una empresa u organización, consiente determinar con mayor precisión la liquidez que se tiene para cumplir con sus obligaciones.

Es el responsable de llevar un control exhaustivo de cada una de las obligaciones financieras, evitar retraso en los pagos a proveedores, falta de insumos para cubrir las necesidades y servicios básicos, que logran mantener la buena gestión de la organización.

De Igual manera es esencial contar con el capital humano idóneo, que logre cumplir con los objetivos establecidos.



## CAPÍTULO II.

### ANÁLISIS DE LA EXPERIENCIA

La Empresa utiliza un Software llamado NETSUITE que tiene como función facilitar la gestión empresarial en la nube todo en uno, ayuda a las organizaciones a todas ellas que lo utilizan, de manera más efectiva al automatizar los principales procesos y proporcionar visibilidad en tiempo real del rendimiento operativo y financiero.

Con un paquete único e integrado de aplicaciones para gestionar las operaciones de contabilidad, procesamiento de pedidos, gestión de inventarios, producción, cadena de suministro y operaciones de almacén, NETSUITE brinda a las empresas manejar mucho más clara de la información y el control de su negocio.

El departamento tiene establecidos procedimientos para solicitud de Órdenes de compra, como primer paso principal cada departamento debe realizar sus solicitudes mediante los correos electrónicos de organización.

Posterior a recibir la solicitud se procede a ingresar en el sistema, con los siguientes datos:

- Subsidiaria
- Nombre del proveedor
- Número de factura
- Departamento
- Codificación o clasificación de la naturaleza del gasto
- Locación a asignar el gasto
- Ingresar la orden de compra al flujo de aprobaciones
- Hacer seguimiento de que la misma fuera aprobada

Se debe realizar las Conciliaciones, y Realizar los debidos Informes Financieros, con el siguiente orden:

- Descargar el balance general
- Copiar y pegar en documento de conciliación
- Descargar el informe de pérdidas y ganancias del mes
- Agregar los registros del periodo a la hoja de libro mayor
- Eliminar provisiones y reversas que hagan efecto cero  Realizar sumatorias pertinentes

Posteriormente se debe verificar, realizar y monitorear provisiones ya que es importante conocer la liquidez y los compromisos por pagar, ya que la empresa puede enfrentarse a demandas de sus proveedores, resultando tener referencias de crédito desfavorables y no conseguir proveedores que le vendan al crédito afectando de esta manera el flujo de efectivo, si no tiene un buen control de los ingresos y gastos, se corre el riesgo de desbalancear la proyección financiera., debido a lo anterior el proceso indica que se debe :

- Descargar el auxiliar contable las órdenes de compra pendientes por aprobación al cierre de mes.
- Descargar el auxiliar las provisiones acumuladas hasta el momento por meses anteriores.
- Validar que gastos estén ingresados en el mes y proceder con las reversas pertinentes.
- Una vez completado el análisis de cuentas, proceder con los diarios de provisión que se requieran.

## **2. Análisis de desempeño**

Consistió en aplicar mis conocimientos teóricos, en algunos criterios de habilidades requeridas, como analista contable realice tareas contables diarias que se incluyen informes de gastos y reembolsos, el ingreso de transacciones financieras en el sistema contable, y la conciliación de facturas. El manejo del sistema es bastante amigable y me adapte en poco tiempo, logrando cumplir con todos los registros necesarios.

### **Limitaciones o dificultades presentadas**

Debido a que la empresa se mantiene en una profunda reestructuración de personal y edificación, el departamento no mantenía a una Gerente asignado, tampoco contaban con una oficina y se habilitó una pequeña área del Hotel para los colaboradores.

En cuanto el proceso de pedido existe una deficiencia al momento de realizar el informe del gasto, ya que las requisiciones (órdenes de compra) son ingresadas al sistema contable después que ya se ha recibido el bien o servicio.

Según mi experiencia considero que al hacerlo de esta manera no hay un informe de real de gastos, con fondos reales, si se continúa con el actual modelo corre el riesgo de que los gastos no estén debidamente ejecutado para un el manejo del presupuesto de la empresa.

Durante mi tiempo en la empresa pude observar la falta de motivación por parte de la gerencia, los colaboradores no se sienten escuchados ya que se les piden sugerencias y dichas sugerencias nunca eran puestas en práctica. En un principio cuando inicio la pandemia, los colaboradores les preguntaron si se sentían más cómodos en una oficina o como nómadas digitales, la empresa publicó el resultado de la encuesta que indicaba que un 98% de los empleados a lo largo de la franquicia y localmente en Panamá, querían ser nómadas digitales, se envió un anuncio asegurando que así sería y posterior a eso cambiaron de parecer.

### **3. Aportes y conocimientos de la experiencia a la formación profesional**

De acuerdo con la experiencia adquirida, pude observar que podría ser bastante favorable para la empresa implementar permanentemente la modalidad de trabajo virtual, ofreciendo opciones laborables al talento humano e implementar la descentralización de negocios, creando una verdadera diversificación e inclusión en su negocio.

Se debe ofrecer al personal en constante actualización de conocimientos, ya que el negocio Turístico se encuentra en crecimiento económico cada día, y se crea mucha competencia.

Mantener con una buena administración de las cuentas por pagar de la empresa hará posible que ésta pueda: Realizar los pagos de facturas en tiempo y forma, evitando así la generación de intereses innecesarios y un adecuado flujo de efectivo y tener una buena relación con los diversos proveedores de la empresa. Incluso, está última puede ayudar a obtener mejores condiciones de pago, lo cual sin duda es de beneficio para la organización.

Actualmente la empresa mantiene un proceso de adquisición de producto o servicios bastante, luego ingresa la requisición para aprobar el gasto que ya se hizo y por último ejecuta el pago, yo considero que sería muy favorable establecer un proceso de compras, por ejemplo, iniciar con un análisis de presupuesto de la empresa y necesidad de la empresa.

### **4. Aportes y conocimientos de la experiencia a la formación profesional**

Decidí hacer mi practica en cuentas por pagar porque siendo una adolescente, mi primer trabajo fue archivando cheques del departamento de cuentas por pagar. Tengo aproximadamente 10 años de experiencia en el ámbito. Trabajando en cuentas por pagar, descubrí el rumbo que quería para mi carrera profesional y decidí estudiar la carrera de Banca y Finanzas. En el camino aprendí más de lo que pude imaginar aprender. Mis compañeros fueron muy amables y atentos. Me gustó mucho el hecho de que tenían la disposición de apoyarme a pesar del corto tiempo en el cual me mantuve en la empresa.

El mayor aporte que se pudo dar fue el análisis de sus procesos e ideas para hacer procesos más cortos y eficientes.

## Proceso de Pedido de requisición

La requisición del gasto entra al sistema contable una vez que ya se recibe el bien o servicio. Al hacerlo de esta manera no hay un control sobre los gastos ni se puede hacer una proyección con números reales.

Figura 3.

Modelo Actual:

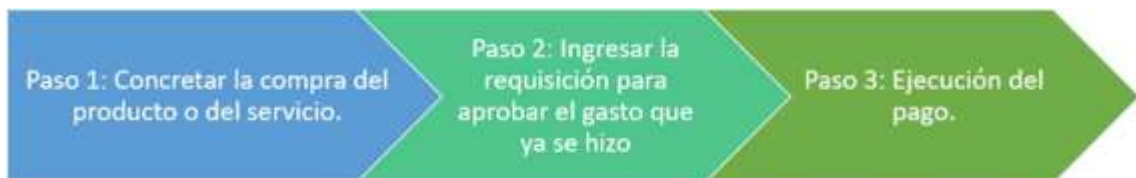


Imagen de autoría Propia

Figura 4.

Modelo Propuesto a la empresa:



Nota; Imagen de autoría propia

Si se continua con el actual modelo corre el riesgo de que los gastos no estén debidamente controlados ya que antes de ejecutar el gasto no se toma en consideración una aprobación.

## **Proceso de análisis de Cuentas de provisión**

Para que las empresas tengan efectivo para cumplir con las obligaciones financieras estimadas que pueden incurrir en el futuro, esencial contabilizar las provisiones. Esto tiene un resultado significativo en la empresa. Por lo cual, en ocasiones, el uso no adecuado puede ser utilizado para alterar el resultado contable. Su correcto registro contable y valoración es esencial.

Conocemos las provisiones como asientos utilizados por las empresas para contabilizar un gasto contra una cuenta de pasivo. El objetivo de este es estar preparados frente a imprevistos financieros.

Al momento del cierre del periodo contable, las provisiones deben ser valorizadas por el valor actual de la mejor estimación posible del monto necesario para poder pagar la obligación financiera. Se debe tomar en cuenta ajustes que surjan por la actualización según se vaya devengando.

Para la contabilización precisa de las provisiones, es necesario tomar en consideración el plan de cuentas para ver exactamente qué tipo de cuenta debemos ajustar al provisionar.

Primer paso para tomar en cuenta es hacer la revisión del balance general para poder validar los movimientos realizados en el periodo correspondiente. De esta manera ir ajustando el pasivo del mes anterior.

Cuando ya se identifica lo que hay que ajustar se debe hacer un asiento de provisión contra la cuenta de gasto con el propósito de identificar cuales cuentas de gasto deben ser aumentadas. Esto es importante ya que al cierre de año fiscal para poder completar los estados financieros y hacer análisis para tomar decisiones, la empresa debe tener identificados los gastos más significativos. En la línea de pasivo, entra la cuenta de gasto y la contrapartida debe ser la cuenta de provisión, así aumentamos la provisión. Para cerrar la provisión y aumentar el gasto se debe poner en la línea de activo la cuenta de gasto y la contrapartida sería en la línea de pasivo poner la cuenta de provisión.

Al momento que se me designo las cuentas de provisión pude observar gastos provisionados desde el año 2017. Al investigar de manera más profunda pude ver que muchos gastos que estaban provisionados ya habían sido pagados al proveedor.

Se sugiere contactar a los proveedores uno por uno solicitando de esta manera un estado de cuenta para poder ir disminuyendo el pasivo en las cuentas de provisión. La elaboración de un catálogo de gastos fijos que al final del mes se sabe que deben ser provisionados.

Según el tipo de gasto que se provisiona:

Provisión de una obligación contraída y todavía no pagada: Es una obligación pasada. Por ejemplo, supongamos que el 1 de diciembre compramos una mercancía a un proveedor y acordamos un pago a 6 meses. Al 31 de diciembre realizaremos una provisión por esa deuda con ese proveedor, ya que hemos generado una obligación, pero no la hemos pagado.

Provisión de una obligación no contraída (y, por tanto, no pagada), pero previsible: Es una obligación futura. Por ejemplo: Al 31 de diciembre sabemos que durante el mes de febrero del año siguiente tendremos que pagar un impuesto determinado. Aunque no sepamos la cantidad concreta, deberemos dotar una provisión por una cantidad aproximada, que servirá para afrontar ese pago.

Provisión por gastos de deterioro: Aunque los deterioros no sean unas obligaciones como tales suponen un gasto para la empresa, por lo que en el momento que se perciba la posibilidad de que exista un deterioro (de un inmovilizado, de un cliente, etc) se debe dotar una provisión.

Según la duración estimada de la provisión:

- A corto plazo:

Cuando se estima que la obligación que estamos provisionando se cumplirá en el corto plazo, es decir, en menos de 12 meses. La provisión se incluirá dentro del pasivo corriente.

A largo plazo:

Cuando se estima que la obligación que estamos provisionando se cumplirá en el largo plazo, es decir, en más de 12 meses. La provisión se incluirá dentro del pasivo no corriente.

Tener en cuenta los gastos por proyectos y pagos de préstamos al momento de hacer las provisiones y que una provisión no sobrepase un límite de tres meses. (Donoso, 2017)

Según esta teoría, incluyo la recomendación de que se revise la política de provisión de la empresa para analizar la viabilidad de la provisión de los servicios públicos. Para así poder evitar errores, omisiones o fraudes.

## **5. Relación de la pasantía profesional con la carrera estudiada**

Durante la carrera se enseña acerca de la administración eficiente, contabilidad y análisis desde el punto de vista financiero, la parte más importante de una empresa o el capital más importante de una empresa es su capital humano. Durante mi tiempo en la empresa pude observar la falta de motivación por parte de la gerencia, los colaboradores no se sienten escuchados ya que se les piden sugerencias y dichas sugerencias nunca eran puestas en práctica. En un principio cuando inicio la pandemia, los colaboradores les preguntaron si se sentían más cómodos en una oficina o como nómadas digitales, la empresa publicó el resultado de la encuesta que indicaba que un 98% de los empleados a lo largo de la franquicia y localmente en Panamá, querían ser nómadas digitales, se envió un anuncio asegurando que así sería y posterior a eso cambiaron de parecer.

De mis conocimientos adquiridos en la carrera, quiero resaltar que es importante la retención de personal desde un punto de vista financiero ya que cuesta más reclutar y entrenar nuevo personal a que conservar aquellos con los que ya se cuenta. Durante la carrera aprendí que los empleadores deben cuidar de sus empleados para que los mismos cuiden de su trabajo y se desempeñen de mejor manera.

Adicional a eso puedo mencionar que mis conocimientos técnicos como análisis de estados financieros también me ayudaron a entender la situación de la empresa para así poder dar sugerencias respecto a las mejoras del proceso de provisión y creaciones de órdenes de compra.



## 6. Cronograma de Actividades

Actividad	Fecha	Resultado
Contacto con la empresa para ejercer la práctica profesional con ellos.	06/01/2021	Aprobación para iniciar la Práctica por un periodo de tres meses.
Observar y realizar un análisis de la estructura del Área de cuentas por pagar.	06/07/2021	Confeccionar informe de mi Practica Profesional
Ingresar las facturas al sistema Contable	06/14/2021	Facturas ingresadas
Conciliación de cuentas de balance.	06/21/2021	Se realizó la conciliación
Capacitación con los empleados del Dirección de finanzas.	07/05/2021	Resultados para generar la data que permitió formular el primer obstáculo.
Ingreso de facturas al sistema.	06/14/2021	Facturas ingresadas
Conciliación de cuentas de balance.	08/02/2021	Se procedió a realizar la conciliación
Revisión de cuentas de provisiones.	07/12/2021	Cuentas de provisiones balanceadas.

## CAPÍTULO III. DIAGNÓSTICO OBSERVACIONAL

### 1. Descripción de la problemática observada.

Durante este año de Pandemia La industria de turismo ha sido una de las más golpeadas, registrando per Cápita un descenso de ingreso del (-55.8%), teniendo una ocupación del 33% en promedio de las locaciones del hotel.

También se realizaron reducción de talento humano considerable, procedieron a realizar reestructuraciones dentro de los departamentos, que resultaron con menos personal, sin embargo, reflejando más funciones, y con una reducción del 20% de sus salarios actuales.

Al momento de recibir las facturas entregadas por los proveedores en algunos casos no incluyen número de RUC, el detalle, ni el monto total y tampoco número de factura.

Las facturas que tienen unos términos de pago al crédito, no es detallado en la misma.

Alternativas de solución a la problemática planteada.

Es importante saber abaratar costos y maximizar las ganancias, Los descuentos cuidadosamente planificados pueden ayudar a conquistar clientes,

También pueden ofrecer un descuento familiar, de reserva de grupo, en un mínimo diseñe estos de manera tal que tiene a los clientes, lo importante es a traerlos y brindar un buen servicio. Los programas de lealtad también son una excelente manera de atraer a los huéspedes y aumentar la ocupación durante las temporadas bajas y aumentar el prestigio y aumentar a clientes.

Deben determinar un proceso de compras, que siga con todos los lineamientos requeridos en su orden, por ejemplo, cotizar, requisición, orden de compra y pago todo reflejado en el sistema contable. Los términos de pago al crédito con el proveedor deben están reflejados en la cotización y en la orden de compra.

## **Glosario de terminus relacionados**

Cuentas por pagar: son pasivos de la empresa encontradas en el libro mayor o de manera más sencilla deudas que la empresa tiene con el proveedor.

Requisición: es el proceso formal donde departamentos internos de la empresa formalmente solicitan la adquisición de un producto o servicio.

Orden de Compra: es una promesa de pago para el proveedor que la empresa va a adquirir un compromiso financiero y luego de los términos de crédito cumplidos se va a ejecutar un pago.

Términos de pago: son las condiciones que da la empresa al proveedor para cumplir con el pago del servicio o producto adquirido.

Pasivos corrientes: son aquellos compromisos financieros con los cuales la empresa debe cumplir en un periodo no mayor a 12 meses.

Factura: es una lista de bienes o servicios que incluye el precio y los términos de pago. Debe incluir Ruc del proveedor y del cliente, logo, monto total e I.T.B.M.S.

Crédito: es una operación financiera en la que una persona realiza un préstamo por una cantidad determinada de dinero, por el cual, se compromete a devolver la cantidad solicitada en el tiempo o plazo definido de acuerdo con las condiciones establecidas para dicho préstamo.

Provisión: Una provisión es una cantidad de recursos que conserva la empresa por haber contraído una obligación, con el objetivo de guardar esos recursos hasta el momento en el que deba satisfacer la factura.

Conciliar: la conciliación es la comparación de dos conjuntos de datos diferentes para detectar discrepancias. Una empresa debe conciliar sus cuentas para asegurarse de que los datos que figuran en el libro mayor sean precisos, estén completos y sean coherentes.

Flujo de Efectivo: es el movimiento de entrada y salida dentro de un periodo determinado.

Coworking: hace referencia al espacio de trabajo compartido donde varias empresas y profesionales llevan a cabo su actividad.

## CONCLUSIONES

El estudio realizado fue de gran utilidad para obtener entendimiento de las funciones realizadas y ver los conocimientos de 4 años de estudio materializados al campo laboral. Se tuvo la oportunidad de entender cómo se maneja un departamento dentro de una de las muchas ramas de las finanzas.

El proceso de provisión requiere de revisión por parte del contralor y los auditores externos. El que actualmente se mantiene de incluir servicios públicos, gastos legales y gastos varios genera trabajo extra al asistente de finanzas. Este trabajo puede dar pie a errores, omisiones y fraudes. Por lo cual recomiendo que las provisiones sean revisadas de manera mensual para así poder asegurar que realmente lo que se tiene en el pasivo es un gasto que la empresa debe tomar en cuenta para su flujo de efectivo y proyección de desembolso.

El proceso de órdenes de compra deja mucho que desear, ya que al realizar una compra al crédito el proveedor debe tener una orden de compra para reclamar un pago. Al hacer orden de compra contra factura se pierde el control sobre los gastos lo que puede significar el que el presupuesto para determinado centro de costos o departamento sea elevado a lo que se tiene en proyección. Podríamos entonces pensar que llegaría el momento donde no se tendría la liquidez para hacer frente a los compromisos económicos debido a la falta de precisión dentro de los gastos proyectados. Al tener una orden de compra en lugar podemos ir midiendo y en consecuencia controlando el gasto que nos genera cada departamento de manera anual y trimestral. Teniendo

un mejor orden de proyección contra gasto real podría atraer más confianza por parte de los inversionistas haciendo que el invertir en Selina sea más atractivo.

El ambiente laboral debe ser examinado ya que como administradora entiendo que el recurso más importante dentro de la empresa es el recurso humano. La investigadora pudo sentir la incomodidad al tener muchos trabajadores inconformes. Debido a la falta de comunicación de parte de gerencia, se mantiene una incertidumbre respecto a las reestructuras departamentales que se observa dentro de la organización.

La determinación de puntos débiles en la estructura contable de las cuentas por pagar, determinaron la falta de formalidad de políticas de endeudamiento y de pago, deficiencias en los lineamientos y mecanismo de control de actividades para efectuar el proceso de compras de inventarios y en los procedimientos requeridos para coordinar el momento de solicitar pedidos de créditos y aplicar proceso de pagos.

## BIBLIOGRAFÍA

Autoridad Turismo de Panamá. (2020). Análisis del Desempeño Turístico 2020. 2021, julio 29, de Autoridad Turismo de Panamá Recuperado de <https://www.atp.gob.pa/wpcontent/uploads/2021/02/ANALISIS-ESTADISTICO-TERCER-TRIMESTRE-2020->

SILVINA MOSCHINI. (2012). El teletrabajo, más productivo que el trabajo en la oficina. 2021, julio 29, de La Vanguardia Recuperado de <https://www.lavanguardia.com/tecnologia/20120903/54345955117/el-teletrabajomas-productivo-que-el-trabajo-en-la-oficina.html>

Desconocido. (Desconocido). Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas. 2021, julio 30, de Universidades.ni Recuperado de <https://universidades.ni/carreras/administraci%C3%B3n-de-empresas-con-%C3%A9nfasis-en-banca-y-finanzas>

Desconocido. (2015). ¿Qué es Selina? 2021, julio 30, de What is Selina Recuperado de <https://whatis.selina.com/es/>

Donoso Sánchez, A. (2017, 14 junio). Provisión. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/provision.html>

# ANEXOS

# *Selina*

Panamá, 21 de Julio de 2021

**Señores**  
**Universidad Internacional de Ciencia y Tecnología (UNICYT)**  
Un cordial saludo,

El motivo de la presente es para informar la aceptación de la estudiante **RAQUEL ESTHER MAN WEEDIN** con cédula de identidad No. **8-907-1781** para la realización sus prácticas profesionales como **Accounts Payable Analyst**, desde el **7 de Junio 2021 a el 9 de Agosto 2021**, reportando a Jheyra Mendoza, Corporate Controller.

Extendemos la presente para usos que le convengan.  
Atentamente,

---

**Jheyra Mendoza**  
Corporate Controller - Panamá



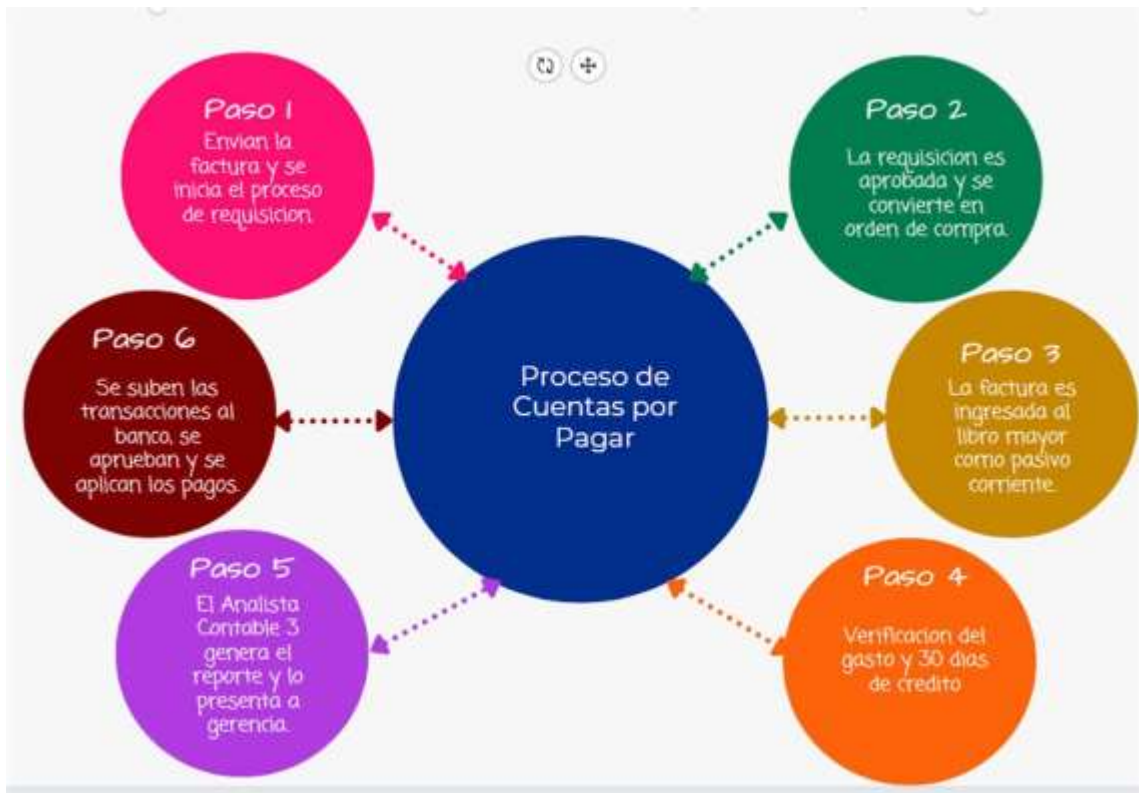


Imagen de Autoría Propia